



\ 代表的な39機能を収録 /

Bill One

powered by Sansan



請求書の受け取り、管理・保管など、
業務フローやカテゴリーごとに
インボイス管理サービス「Bill One」の
代表的な機能を紹介します。



インボイス管理サービス

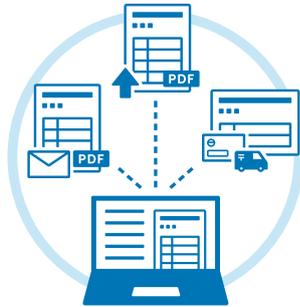
Bill One

powered by Sansan

請求書受領から、月次決算を加速する

01 | 受け取り

あらゆる請求書を受領



02 | データ化

99.9%*の精度でデータ化



* Sansan株式会社が規定する条件を満たした場合のデータ化精度

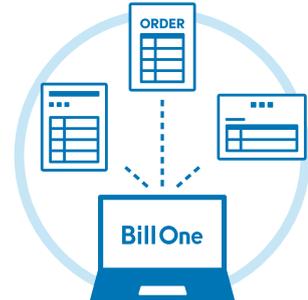
03 | 処理業務

Bill Oneで業務が完結



04 | 管理・保管

オンラインで一元管理



Bill Oneは、あらゆる請求書をオンラインで受け取り、
企業全体の請求書業務を加速する
インボイス管理サービスです。

目次

以下の機能名をクリックすると、各機能紹介ページへジャンプできます。

01 受け取りに関する機能 P.3-4

- ・代理受領
- ・スキャン代行
- ・受領通知・リマインド
- ・ユニークな URL と番号を発行
- ・関連ファイル添付
- ・請求書の修正依頼

02 データ化に関する機能 P.5-6

- ・正確なデータ化
- ・海外請求書のデータ化
- ・CSV ファイル出力
- ・適格請求書判定機能
- ・請求書の重複検知
- ・データ化項目の追加

03 申請・承認に関する機能 P.7-8

- ・コメントの付与
- ・ワークフロー機能
- ・請求書以外のファイル添付
- ・ステータス管理
- ・費用按分
- ・変更履歴・対応履歴の保存

04 仕訳・支払いに関する機能 P.9-10

- ・拠点別経理管理
- ・支払い申請・承認機能
- ・仕訳作成
- ・FB データ作成
- ・支払い通知の送付
- ・会計ソフトへの連携

05 管理・保管に関する機能 P.11-12

- ・電子帳簿保存法対応
- ・請求書原本の保管
- ・請求書の検索

06 その他の便利な機能 P.13-14

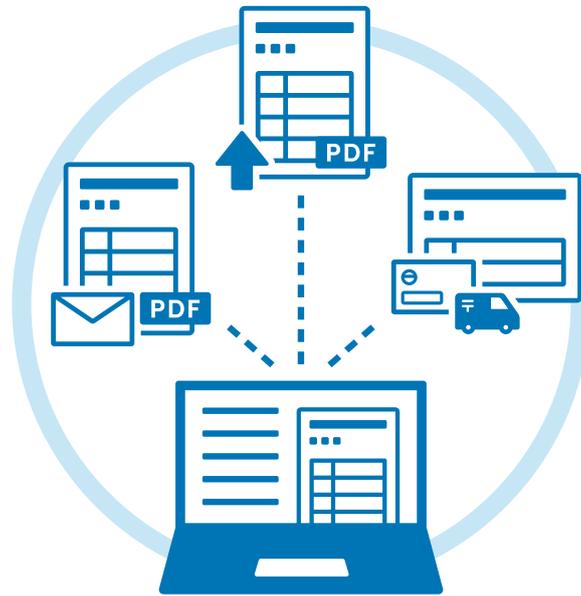
- ・発注データ照合
- ・仕入明細
- ・PDF 書き込み
- ・グループ管理
- ・複数テナントオプション
- ・拡張項目の追加

07 セキュリティーに関する機能 P.15-16

- ・シングルサインオン
- ・2要素認証
- ・IP アドレス制限
- ・ウイルスチェック
- ・コメント履歴のダウンロード
- ・ユーザー情報管理履歴のダウンロード

01

受け取りに関する機能



代理受領



スキャン代行



受領通知・リマインド



ユニークなURLと
番号を発行



関連ファイル添付



請求書の修正依頼

代理受領



郵送やメール、アップロード、デジタルインボイス (Peppol e-invoice)* など、どんな方法で送られた請求書も Bill One が代わりに受け取ります。請求書は Bill One にアクセスするだけで確認できます。

* デジタルインボイスの受領は、オプションで追加できる機能です。ご利用には別途お申し込みが必要です

スキャン代行



郵送された紙の請求書は Bill One が代わりに受け取ってスキャンするので、請求書の受け取りやスキャンのために出社する必要はありません。Bill One が請求書のスキャンしたらすぐに、Bill One で請求書を確認できます。

受領通知・リマインド



請求書を受領したときやデータ化が完了したときなどにメールで通知が届くので、見逃すことなく請求書を確認できます。通知先を所有グループ宛てに設定したり、メール通知のタイミングを1日1回にまとめたりなど、お好みに合わせてカスタマイズできます。

ユニークなURLと番号を発行

<https://0000,000/000.html>

No. 123456789123456789

すべての請求書にはそれぞれ固有の URL が割り当てられるので、稟議システムに入力したり、他のメンバーに請求書を共有したりできます。URL の他に独自の番号が付与され、口頭で請求書のことを伝える際にも活用できます。

関連ファイル添付



見積書、納品書、精算書など、取引先が請求書と一緒にアップロード送付したファイルも自動で請求書情報にひも付けられます*。支払いに関する情報を一か所にまとめられるので、管理しやすくなります。

* テキストデータへの変換は対象外です

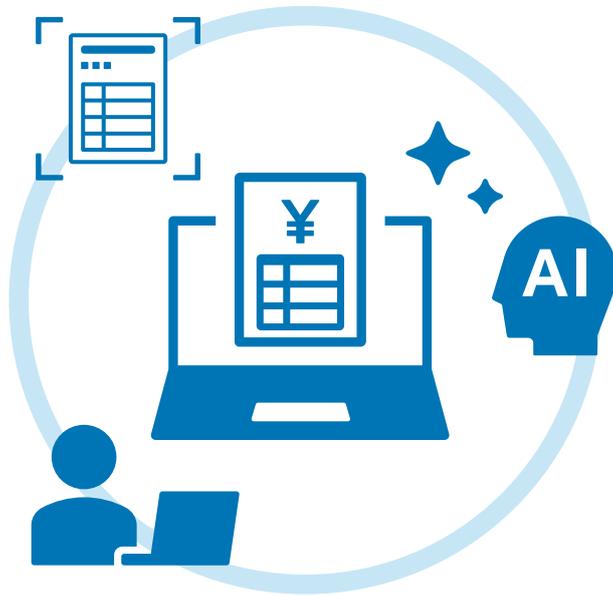
請求書の修正依頼



取引先への請求書の修正依頼メールを Bill One から送信できます。ファイル添付もでき、取引先とスムーズにやりとりできます。修正依頼済みであることが Bill One から一目で分かるので、二重登録や修正前の請求書の誤承認などを防げます。

02

データ化に関する機能



正確なデータ化



海外請求書の
データ化



CSV ファイル出力



適格請求書判定機能



請求書の重複検知



データ化項目の追加

正確なデータ化



会社名や金額など、データ化の間違いは許されません。Bill OneはOCR・AI・オペレーターの手入力を組み合わせることで、精度99.9%*でのデータ化を実現しています。数字の1(いち)と小文字のl(エル)といった違いも正確に処理します。

* Sanson 株式会社 が規定する条件を満たした場合のデータ化精度

海外請求書のデータ化



英語の請求書もデータ化します。対応している通貨は、米ドル、ユーロ、人民元など80種類以上です(一部条件あり)。通貨、為替レート、請求金額を入力すると、日本円に換算した金額が表示されるので、日本円と外貨の両方で金額を管理できます。

CSVファイル出力



検索条件に合致した請求書のデータをCSVファイルとして出力できます。会計システムに組み込んだり予算管理の検討資料にしたりなど、さまざまな用途に使えます。CSVテンプレートを作成して、必要な項目だけを出力することもできます。

適格請求書判定機能



受領した請求書が適格請求書の要件を満たしているかを判定し、結果を一覧画面に表示します。請求書に記載された内容の確認や照会、検算など、必要な作業をBill Oneが代わりに対応するので、工数を大幅に削減できます。

請求書の重複検知



同じ請求書を複数回受領した可能性がある場合にアラートを表示。記載されている内容を比較するほか、PDFファイルが同一かどうかの判定も自動で行います。請求書を手動でチェックする手間をかけずに二重支払いを防止します。

データ化項目の追加^{*}



標準のデータ化項目以外に、追加で任意の情報をデータ化できます。特定のコードから始まる文字列をデータ化して請求書に付与することで、社内システムの番号とひも付けたり、RPAのキーとして利用したりすることができます。

※ オプションで追加できる機能またはサービスです。ご利用には別途お申し込みが必要です。

03

申請・承認に関する機能



コメントの付与



ワークフロー機能



請求書以外の
ファイル添付



ステータス管理



費用按分



変更履歴・
対応履歴の保存

コメントの付与



請求書には自由記述のコメントを添えられます。請求額の修正、支払日の変更、ワークフロー機能による承認申請時の補足事項など、他のユーザーへの連絡やメモとして使えます。他のユーザーをメンションすることもできます。

ワークフロー機能



請求書の申請と承認がBill Oneで完結できます。承認ルートは、申請者が設定することもシステム管理者が設定することもでき、代理承認も可能です。承認できるユーザーを制限できるので、ガバナンスの強化にもつながります。

請求書以外のファイル添付



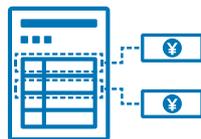
受領した請求書には関連ファイルを添付できます。見積書や納品書を添付することで支払いに関する情報を一カ所にまとめられ、業務の効率化につながります。送付企業側が請求書と一緒にアップロード送付したファイルも自動でまとまります。

ステータス管理



経理処理のステータス管理など、請求書には各ユーザーがサインを付けることができます。ステータスは誰でも見ることができ、業務の透明性も向上します。サインのラベルは自由に設定することができ、さまざまな形で利用できます。

費用按分



請求内容に対して費用按分を設定できます。前月の設定内容を反映できるほか、よく使う費用按分のブックマークも行えます。また、事前設定をしておくことで、入力した費用按分の情報を基に仕訳を自動作成でき、仕訳入力工数の削減につながります。

変更履歴・対応履歴の保存



Bill Oneで支払金額や支払日などの請求書情報を更新した場合の履歴や、請求書の承認履歴は、すべてBill Oneに保存されます。いつ、誰が、どのような操作をしたか、請求書に関する履歴を漏れなく管理できます。

04

仕訳・支払いに関する機能



拠点別経理管理



支払い申請・承認機能



仕訳作成



FBデータ作成

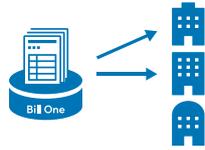


支払い通知の送付



会計ソフトへの連携

拠点別経理管理



「全拠点」や「自拠点のみ」といった形で、経理業務が行える対象をユーザーごとに設定することができます。各拠点の経理担当者が担当範囲の業務を効率良く進められるほか、より高度なセキュリティ体制を構築できます。

支払い申請・承認機能



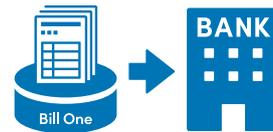
受領した請求書の支払いに関する申請や承認作業もBill One上で完結できます。受領した請求書が一覧で管理され、支払いのステータス一目で確認できるため、支払いの管理にかかる業務負担や支払い漏れのリスクを軽減できます。

仕訳作成



請求書の確認から仕訳入力まで同一画面上で行えるだけでなく、取引先が同じ場合には過去の仕訳を呼び出すこともできます。また、仕訳情報を含むCSVファイルを出力して、会計ソフトと連携させることもできます。

FBデータ作成*



請求書からFBデータを自動作成できます。先方負担の手数料の設定にも対応しています。金額や支払先などを入力する必要がないため、チェック工数を削減できます。また、過去の支払い情報との突合も自動で行います。

支払い通知の送付



支払通知書のPDFをBill Oneへアップロードすることで、Bill Oneアカウントを作成済みの取引先に、Bill Oneから支払通知書をメール送信できます。Bill Oneで一連の業務を完結できることで、効率化だけでなく郵送に伴う費用も削減できます。

会計ソフトへの連携*



現在ご利用中の会計ソフトと連携することで、請求書データから自動仕訳の生成などが可能になり、会計業務を効率化できます。別途、Bill One APIを申し込むと、自社で構築したシステムとも連携できます。

※ オプションで追加できる機能またはサービスです。ご利用には別途お申し込みが必要です。

05

管理・保管に関する機能



電子帳簿保存法対応



請求書原本の保管



請求書の検索

電子帳簿保存法対応



Bill Oneは電子帳簿保存法に対応しています。紙でも電子でも、定められた保存要件を満たした上で請求書を電子保存します。自社でスキャンした請求書の解像度チェック、タイムスタンプの付与、有効性検証も行い、対応の負担がかかりません。

請求書原本の保管



紙で受領した請求書の原本を、ユーザーに代わって1年間保管します(最大7年間*)。必要に応じて請求書の原本を取り出すこともでき、紙の請求書を自社に保管する必要がなくなります。

* 保管期間の延長はオプションで追加できるサービスです。ご利用には別途お申し込みが必要です

請求書の検索



取引先、登録日、支払期日、承認フロー進捗状況など、さまざまな条件で請求書を検索できます。よく使う検索条件の保存もできます。機密性の高い内容など他部署に見られたくない請求書がある場合には、検索可能範囲を設定できます。

Point!

電子帳簿保存法が定める要件には Bill Oneが自動で対応

＼ 電子帳簿保存法が定める真実性・可視性を確保 /

電子データ保存

- ✓ 必要な請求書に
タイムスタンプを付与
- ✓ 「日付」「取引先名称」「取引金額」
などの条件で簡単に検索できる

スキャナ保存

- ✓ 指定日数以内に速やかに
スキャンし、データ化
- ✓ 一定水準以上の解像度による
読み取りを行い、
検索可能な状態にできる

06

その他の便利な機能



発注データ照合



仕入明細



PDF書き込み



グループ管理

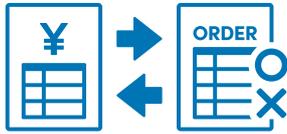


複数テナントオプション



拡張項目の追加

発注データ照合[※]



発注データをCSV形式で取り込み、請求書情報と照合できます。作業量が削減されるため、ミスの防止や業務効率化につながります。また、照合結果や対応の進捗、支払い状況などをBill Oneで一元管理することができます。

仕入明細[※]



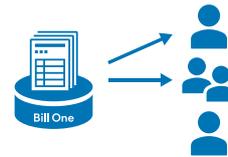
仕入明細書の発行・管理をBill Oneで一元管理できます。仕入先の適格事業者番号を確認・管理するほか、仕入明細書の発行や仕入明細書について仕入先からの合意を得る機能も搭載しています。仕入明細書も、インボイス制度に対応しています。

PDF書き込み



請求書PDFにテキストやフリーハンドで書き込んだりハイライトしたりできます。書き込みやハイライトは請求書の原本には反映されず、取引先にも見えないので安心です。社内で共有したいことなどを自由に書き込み、削除もできます。

グループ管理



請求書をグループ単位で管理することができます。請求書の公開範囲をプロジェクトチーム内に限定したい、自部門の請求書だけを管理したいといったニーズに対応します。インサイダー情報に当たる請求書の取り扱いも安心です。

複数テナントオプション[※]



一人が複数の会社を兼務している場合など、ワンクリックで会社を切り替えられます(複数テナントオプション)。グループ会社の請求書を一人の担当者がまとめて処理している場合でも、都度ログインし直す必要がないので業務効率下がりにくいです。

拡張項目の追加



企業ごとに管理したい項目を「拡張項目」として管理できます。拡張項目で請求書を検索したり、取引先ごとに拡張項目のデフォルト値を設定したりできます。取引先コードや稟議番号などを入力しておくことで、会計システムとスムーズに連携できます。

※ オプションで追加できる機能またはサービスです。ご利用には別途申し込みが必要です。

07

セキュリティに関する機能



シングルサインオン



2要素認証



IPアドレス制限



ウイルスチェック



コメント履歴の
ダウンロード



ユーザー情報管理
履歴のダウンロード

シングルサインオン[※]



Bill OneはActive DirectoryなどのSAML認証に対応しているため、シングルサインオンが可能です。Bill One専用のIDとパスワードを設定する必要がないため、ユーザー・管理者共に利便性が向上します。

2要素認証[※]



Bill Oneへのログイン時に、ID・パスワードに加えて認証コードの入力を必須とします。ユーザー本人だけが分かる内容を入力しなければならないため、パスワードが漏えいした場合でも、第三者による不正ログインを防止します。

IPアドレス制限[※]



登録していないIPアドレスからのアクセスをブロックできます。外部からの不正アクセスによる情報漏えいやハッキングのリスクを大幅に削減します。また、内部不正のリスクも軽減します。セキュリティ強化の対策として有効です。

ウイルスチェック



Bill One上へアップロードされる請求書や、Bill Oneのアドレス宛てに届いた請求書には、ウイルスチェックが実行されます。また、ウェブサーバー上の環境についても、マルウェアへの対策をはじめ、セキュアな環境を構築しています。

コメント履歴のダウンロード



システム管理者は、各請求書に添えられたコメントの履歴をCSV形式で出力できます。出力する期間も指定できます。いつ、誰が、どのようなコメントを添えたかがすべて記録され、監査対応に利用できます。不正利用の防止にもつながります。

ユーザー情報管理履歴のダウンロード

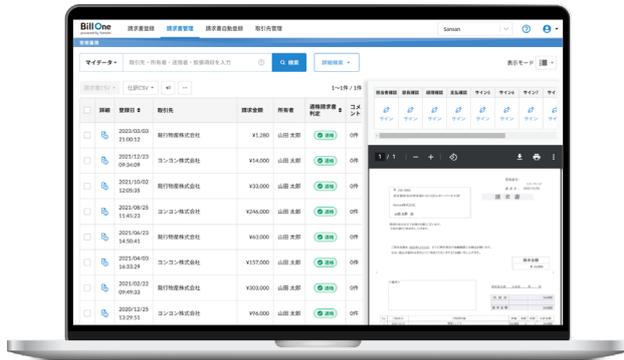


ユーザー管理の履歴をCSV形式でダウンロードできます。いつ、どのユーザーに何のロールや権限を付与したか、いつ変更・削除したかといった情報の履歴が保存されます。人事異動の際の確認のほか、監査対応などにも利用できます。

※ オプションで追加できる機能またはサービスです。ご利用には別途お申し込みが必要です。

その他の Bill One に関する情報

Bill One のデモ依頼や利用料金に関する問い合わせ先、導入企業の活用事例を紹介します。
以下の各項目のボタンから、問い合わせフォームや資料ダウンロードページにアクセスできます。



詳細な説明やデモを依頼したい

Bill One の機能をより分かりやすく理解していただけるように、実際の操作を確認できるデモ画面を用意しています。担当者が個別に案内しますので、お気軽にお問い合わせください。

＼ こちらをクリック /

問い合わせる



利用料金について知りたい



お客様の課題やお悩みに合わせて、Bill One の価格・料金体系から最適なプランを提案します。

＼ こちらをクリック /

見積もりを依頼する



導入事例を確認したい



Bill One を導入した企業の声や、導入効果を詳しく紹介する資料にアクセスできます。

＼ こちらをクリック /

資料を読む



請求書受領から、月次決算を加速する

Bill One

powered by Sansan

Bill Oneは、Sansan株式会社が提供するインボイス管理サービスです。

さまざまな形式・方法で届く請求書をオンラインで受け取り、
請求書業務を効率化することで、企業経営における意思決定のスピードを向上させます。

請求書を発行する企業



郵送



メール添付



アップロード

Bill One

ワンストップ受領

請求書の発行元には、これまで通りに請求書を送ってもらうだけ。
紙の請求書は代理で受け取り、面倒なスキャンも行います。

99.9%*の精度でデータ化

AI、OCR、入力オペレーターが、99.9%という高い精度で請求書をデータ化。
請求書の受領やデータ化の完了を担当者にメールで通知します。

クラウド上で一元管理

データ化された請求書は、専用のデータベースで一元管理できます。
検索が簡単になり、他のシステムと連携させて活用することもできます。

Bill Oneの契約企業



* Sansan株式会社が規定する条件を満たした場合のデータ化精度

3つのメリット



あらゆる請求書を
オンラインで受け取れる



法改正に対応した
業務フローを構築できる



経理部門に限らず
組織全体の生産性が上がる

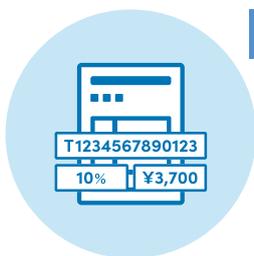
請求書に関する法改正には、Bill Oneが対応します。

2022年1月1日に改正が施行された電子帳簿保存法や、2023年10月1日に開始されたインボイス制度など、Bill Oneを導入することで、法制度に対応した体制を構築することができます。

インボイス制度

2023年10月1日から消費税の仕入税額控除の方式としてインボイス制度が開始されました。適格請求書(インボイス)は、税務署長に申請し、登録された課税事業者のみが発行できます。請求書の受領企業が仕入税額控除を受けるためには、インボイス制度への対応が必要になります。

適格請求書の受領だけでなく、発行にも対応しています



フォーマットに沿った
適格請求書の作成

発行

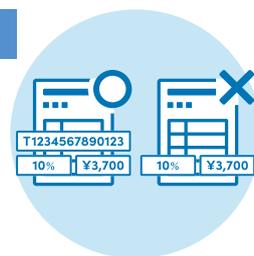


適格請求書の発行
(紙・電子の両方に対応)



登録番号の照会
(国税庁のシステムとのAPI連携)

受領



適格請求書の要件を
自動でチェック

電子帳簿保存法

電子帳簿保存法(電帳法)により、電子請求書は電子保存しなければならなくなりました*。紙の請求書にも対応しながら、電子請求書を取り扱う必要があるため、コストをかけずに混在する紙と電子の請求書を一元管理する方法が求められています。

電帳法で定められた保存要件を満たして、請求書を電子保存します



正確なデータ化



タイムスタンプ



変更履歴・対応履歴の保存



請求書の検索

* 2022年1月から2023年12月31日までの間において電子取引によって授受した電子データ(請求書を含む)を保存要件に従って保存することができなかったことについて、やむを得ない事情があると認められ、かつ、その電子データについて出力書面(整然とした形式・明瞭な状態に限る)を提示または提出できる場合には、引き続き保存期間終了まで出力した書面による保存が可能です(令和4年度税制改正)。

* 2024年1月1日以降に授受した請求書を保存要件に従って保存することができなかったことについて、相当の理由があると認められ、かつ、その請求書について電磁的記録のダウンロードの求め及び当該電磁的記録の出力書面(整然とした形式・明瞭な状態に限る)を提示または提出できる場合には、保存要件を不要として、電子データの保存が可能となります(令和5年度税制改正)。

Bill One
powered by Sansan

お問い合わせ | デモ依頼やお見積りについては、お気軽にお問い合わせください

bill-one@sansan.com

0800-100-9933

https://bill-one.com

Sansan株式会社 [本社] 〒150-6228 東京都渋谷区桜丘町1-1 渋谷サクラステージ28F